

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №3 от «30» декабря 2024 г.
Введено в действие приказом №165
от «30» декабря 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Поисевская СОШ»
Шайхутдинова А.Р.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1EEDBE0029B278944BC25A02FA9490E8
Владелец: Шайхутдинова Алсу Рашитовна
Действителен с 15.11.2024 до 15.02.2026

**Положение
о системе видеонаблюдения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поисевская средняя общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального образования
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - 1.1.1. Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями),
 - 1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями),
 - 1.1.3. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
 - 1.1.4. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района РТ (далее – МБОУ «Поисевская СОШ»),
 - 1.1.5. другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.
- 1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.4. Система открытого видеонаблюдения в МБОУ «Поисевская СОШ» является элементом общей системы безопасности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.5. Система видеонаблюдения в помещениях МБОУ «Поисевская СОШ» является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.6. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам МБОУ «Поисевская СОШ». В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимися и посетителями образовательной организации.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.
- 2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности и правопорядка путем установки системы видеонаблюдения:

- 2.2.1. защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- 2.2.2. раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- 2.2.3. предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
- 2.2.4. предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы.
- 2.2.5. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.6. обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории школы, охраны порядка и безопасности;
- 2.2.7. пресечение противоправных действий со стороны работников школы и посетителей.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором МБОУ «Поисевская СОШ».
- 3.2. Система видеонаблюдения в помещениях МБОУ «Поисевская СОШ» является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
- 3.3. Видеокамеры устанавливаются в здании МБОУ «Поисевская СОШ» в следующих зонах:
 - 3.3.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
 - 3.3.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивный, актовый залы).
- 3.4. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.
- 3.5. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:
 - 3.5.1. размещение объявлений перед входом, в помещениях;
 - 3.5.2. информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
 - 3.5.3. иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экранах, установленных на 1 этаже на постах охраны, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.
- 4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передаче третьим лицам.

- 4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.
- 4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жестком диске, имеет директор МБОУ «Поисевская СОШ», заместители директора школы. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у директора МБОУ «Поисевская СОШ».
- 4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора МБОУ «Поисевская СОШ» в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).
- 4.7. Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или учителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.8. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.
- 4.9. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта.
- 4.10. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу.
- 4.11. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.
- 4.12. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников образовательной организации, видеонаблюдение не ведется.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

- 5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
- 5.2. МБОУ «Поисевская СОШ» обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

- 6.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения


7.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, принимается педагогическим собранием работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Поисевская СОШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о системе видеонаблюдения общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 503 от 22.01.2025
Инициатор согласования: Шайхутдинова А.Р. Директор школы
Согласование инициировано: 22.01.2025 12:02

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шайхутдинова А.Р.		 Подписано 22.01.2025 - 12:03	-